

Gunungkidul selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul Tentang Daftar Informasi Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Gunungkidul dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
 8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
 10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30

- Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi;
12. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
 14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU** : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2024
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 sebagaimana tersebut dalam Lampiran ini;
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan di ubah dan di betulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal 10 Januari 2024

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN GUNUNGKIDUL,**


JAGUNG DANARTA

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN GUNUNGGIHUL
 SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 NOMOR 11 TAHUN 2024
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KLASIFIKASI INFORMASI BISNIS

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Ruang Lingkup	Pejabat yang bertanggung jawab	Pesangggung jawab pelaksanaan atau penanggung jawab	Waktu pelaksanaan informasi	Tempat pelaksanaan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan (th)	Jangka Waktu Penyempurnaan (kalid th)	Jenis media yang tersedia informasi
A. INFORMASI PUBLIK DALAM PUBLIK											
1	Keberhasilan Dimulai dan Akhiri Kegiatan	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Jalan Kemitraan 38 Mawassi, Gununggihul, Kode Pos 50111 Telepon : (0274) 291797, Faksimile: (0274) 291883 Email: dppt@gununggihulkab.go.id Website: www.dppt.gununggihulkab.go.id Twitter : @dppt_gk , Instagram : @dppt.gununggihul, Facebook : DPMP Gununggihul	Informasi tentang keberhasilan atau dimulainya kegiatan atau akhiri kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlakuk	1	Media Online: ppl.gununggihulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
2	Biaya Laporan	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gununggihul melaksanakan kegiatan dibidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu	Biaya Laporan	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlakuk	1	Media Online: ppl.gununggihulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
3	Melalui dan Tujuan	Melalui dan tujuan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dalam melaksanakan tugas sebagai penunjang pemerintahan Kabupaten Gununggihul Maksud Mula Publik Transparansi Pelayanan Pada Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Lingkungan Nomor Dua Mawassi Yang Profesional Tujuan Mula Publik Mendukung Kegiatan Penanaman Modal dan Perizinan Dibidang Industri dan Jasa Mawassi Yang Profesional Peningkatan Kapasitas Dan Kualitas Pelayanan Penanaman Modal dan Perizinan Melakukan Pengelolaan Data Penanaman Modal dan Perizinan Cipta Dan Akhiri Melakukan Transaksi Perizinan Unggulan (perizinan Untuk Menarik Mula Investor Melakukan Pengelolaan Pengisian Sesi Konsultasi Perizinan Unggulan Yang Berhala	Visi dan misi Badan Publik	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy	Selama Berlakuk	0	Media Online: ppl.gununggihulkab.go.id
4	Tugas dan Fungsi	Tugas Badan Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu merupakan tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pemerintahan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu	Tugas dan Fungsi Badan Publik sesuai ketentuan yang berlaku	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy (Hardcopy)	Selama Berlakuk	0	Media Online: ppl.gununggihulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

		<p>Survei Publik:</p> <ol style="list-style-type: none"> penyusunan dan persetujuan kebijakan umum dibidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu persetujuan kebijakan teknis di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu persetujuan rencana kerja dan perjanjian kerja di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu pelaksanaan kebijakan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu penyelenggaraan pelayanan penanaman modal, perizinan dan non perizinan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pelaksanaan penanaman modal, perizinan, dan non perizinan 									
		<ol style="list-style-type: none"> pelaksanaan pengelolaan pengujian dan sertifikasi pengembangan sistem dan prosedur penyelenggaraan pelayanan penanaman modal, perizinan, dan non perizinan pelaksanaan proses penanaman modal pelaksanaan fasilitas kepastian bisnis utama di bidang penanaman modal pelaksanaan perizinan, lisensi, dan pengendalian penanaman modal, perizinan, dan non perizinan <p>2. pelaksanaan tugas bidang penanaman modal, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> pengujian, pelayanan dan pengujian regulasi dan kebijakan penanaman modal; pengembangan sistem dan prosedur penanaman modal dan insentif; penanaman dan pengembangan kebijakan dan strategi proses penanaman modal; penanaman kegiatan proses penanaman modal di dalam dan luar negeri; pelaksanaan proses, perizinan, fasilitas dan pengembangan penanaman modal; <p>6. pelaksanaan sistem, sistem dan prosedur proses penanaman modal;</p> <p>7. pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah pusat, Direktorat Jenderal terkait penanaman, dipelajari penanaman modal dan pengembangan investasi; dan</p> <p>8. penyusunan laporan perencanaan, pengembangan iklim, proses, perbaikan, pengendalian, dan pelaksanaan penanaman modal dan pengembangan sistem serta sistem teknologi informasi secara elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>m. pelaksanaan tugas bidang proses, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> penyusunan pelayanan dan pengembangan kebijakan dan strategi proses penanaman modal; penyusunan pelayanan bisnis, sistem dan prosedur proses penanaman modal; penyediaan informasi penanaman modal; penyusunan perencanaan kegiatan proses penanaman modal di dalam dan luar negeri; penyediaan pengendalian nilai dan delegasi ke luar daerah atau luar negeri; penyediaan perencanaan nilai dan delegasi dari luar negeri; dan pelaksanaan sistem serta usaha lagi penanaman modal; 									

		<p>5. pelaksanaan tugas bidang pengembangan investasi, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. persiapan bidang usaha anggaran dan prioritas; 2. penyusunan peta potensi anggaran dan profil investasi; 3. pelaksanaan pelayanan pembelian aset/realisasi dan pemberian kemudahan investasi; 4. penelitian pengkajian, pemantauan dan pengendalian rencana usaha, rencana strategis dan rencana pengembangan investasi; 									
		<p>5. penelitian pengkajian, pemantauan dan pengendalian kegiatan/kebijakan pengembangan investasi;</p> <p>6. prinsip-prinsip bahan pengembangan potensi dan peluang investasi;</p> <p>7. prinsip-prinsip pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah pusat, Pemerintah Daerah terkait terkait perencanaan, anggaran, dan pengembangan investasi, dan;</p> <p>8. penyusunan laporan pengembangan investasi pada sistem informasi manajemen secara elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>6. pelaksanaan tugas bidang pelayanan terpadu satu pintu, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pengendalian pelaksanaan pelayanan perizinan dan pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 2. pengendalian pelaksanaan, pemeriksaan, identifikasi, verifikasi, validasi dan pengalihan data perizinan dan pengawasan; 3. pemantauan pengesahan, pemantauan, evaluasi dan pengadministrasian pelayanan perizinan dan pengawasan; 4. pelaksanaan prosedur kepada masyarakat dalam rangka pelayanan perizinan dan pengawasan; 5. pelaksanaan analisis dan evaluasi data perizinan dan pengawasan; 6. pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah pusat dan Pemerintah Daerah terkait dalam rangka pelayanan perizinan dan pengawasan; <p>7. pelaksanaan pelayanan perizinan dan non perizinan, perizinan mudah, pengalihan serta pengalihan data dan informasi;</p> <p>8. pelaksanaan pendaftaran perizinan, non perizinan, dan perizinan mudah;</p> <p>9. pelaksanaan pelayanan perizinan, non perizinan, dan perizinan mudah;</p> <p>10. pengalihan, analisis, dan data pelayanan perizinan dan non perizinan;</p> <p>11. pemberian perizinan dan non perizinan;</p> <p>12. sosialisasi dan pengendalian serta pengalihan data dan sistem informasi perizinan, non perizinan dan perizinan mudah, dan;</p> <p>13. penyusunan laporan pelaksanaan pelayanan, pengalihan informasi, prosedur kerja pelayanan dan pelayanan kemudahan perizinan dan pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p>									

		<p>4. pelaksanaan tugas bidang pengajaran dan penelitian, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pelaksanaan pengajaran/pengajaran; 2. pelaksanaan penelitian/pengajaran; 3. pelaksanaan penelitian terkait kebijakan pengajaran dan penelitian; 4. penelitian sesuai dan program pengajaran; dan 5. pengaturan laporan/pengajaran/pengajaran. 									
		<p>1. pelaksanaan tugas bidang pengajaran dan evaluasi, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pelaksanaan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan modal; 2. pengetahuan dan pemantauan proses tanggung jawab sosial perusahaan; 3. pelaksanaan koordinasi penyelesaian permasalahan perizinan, non perizinan, dan penataan modal; 4. pelaksanaan pengelolaan perizinan, non perizinan, dan penataan modal; 5. persiapan pemberian sanksi terhadap perusahaan yang melakukan pelanggaran atau ketidaksihan peraturan perundang-undangan; 6. persiapan pemantauan, pelaksanaan dan pelaporan hasil pengelolaan penataan modal dan evaluasi terhadap UU yang sudah diterbitkan; 7. pelaksanaan pemberian dan fasilitas penyelesaian penataan modal; dan 8. kegiatan pengendalian dan evaluasi perizinan, non perizinan, dan penataan modal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. <p>u. pengabdian masyarakat berbasis, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, serta integritas, dan budaya pemerintahan Dinas;</p> <p>v. pelaksanaan administrasi Dinas di bidang penataan modal dan pelayanan terpadu satu pintu;</p> <p>w. penyelenggaraan sistem pengendalian sistem di bidang penataan modal dan pelayanan terpadu satu pintu;</p> <p>x. penyusunan dan penetapan norma, standar, prosedur, dan petunjuk operasional bidang penataan modal dan pelayanan terpadu satu pintu;</p> <p>y. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang penataan modal dan pelayanan terpadu satu pintu;</p> <p>z. pengabdian konsultansi Dinas dan/or pengabdian UPT.</p>									
5	Struktur Organisasi	<p>Terdapat 10 Kepala Dinas, Sekretaris, 2 Kepala Sub Bagian, 3 Substansi Koordinasi (Yaitu Fungsional Manlyc, serta 6 Kelompok Substansi) Pejabat Fungsional Mutasi</p> <p>Struktur Organisasi, Tugas & Fungsi terdapat dalam Peraturan Bupati Garung/Gabuk Nomor 43 Tahun 2023 Tentang Kelembagaan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah</p>	Struktur organisasi	Kepala Sub Bagian Urusan	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Netrupp- Hardrupp	Sekolah Terpadu	0	Media Online: ppid.garung.go.id/kelengkapan Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

6	Profil Struktur Pejabat Struktural	Bersusun Profil Umum dari Pejabat Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pita, Sebagai Berikut: Kepala Dinas : Agung Darmas, S.Sos.,M.Si Sekretaris Dinas : Amir Jurgong Pratiwi, S.E., M.Sc. Dan Kepala Subbagian Umum Sekretariat : Waktiah, S.Sos Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat : Wansari, SE Kelompok Substansi Perencanaan (Analisis Kebijakan AHI) Modal : Kristina Permatasari, S.ST, M.AP Kelompok Substansi Pengembangan Investasi (Analisis Kebijakan AHI Modal) : Schwarz,SE Kelompok Substansi Pelayanan (Analisis Kebijakan AHI Modal) : Sunardi, A.Md Kelompok Substansi Data (Analisis Kebijakan AHI Modal) : Wignya, S.Sos	Profil singkat pejabat struktural	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Selfyvev & Hardcopy	Selama Berjalan	3	Media Online: ppid.gorontalo.go.id
7	Carakan Umum Bantuan Kerja	Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pita Kabupaten Gorontalo merupakan perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan dibidang perencanaan modal dan pelayanan terpadu satu pita	Carakan umum setiap satuan kerja	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Selfyvev	Selama Berjalan	3	Media Online: ppid.gorontalo.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
8	LJK/DP	Menyajikan hasil pemertiksaan LJK/DP Kepala Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pita Kab. Gorontalo	LJK/DP	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Selfcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gorontalo.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
9. INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN BIDANG PUBLIK											
1	Program dan kegiatan diwartal Bidal, Pagi, Siaran Dinas, PA, IPTK, Nomer dan Alamat	Demi informasi nama program dan kegiatan, yang diwartal pagi siaran dan sumber data serta informasi, pertanggungjawaban, pelaksanaan program, target dan/atau capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang sedang dijalankan beserta rencana paket kegiatan Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pita selama tahun anggaran 2024 yang tercantum dalam dokumen: a) RKA 2024, merupakan dokumen yang memuat perkiraan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh program anggaran b) RHD 2024, merupakan dokumen perencanaan dalam bentuk Perangkat Daerah yang di dalamnya memuat informasi rencana Program dan Kegiatan pada Tahun c) RK 2024 merupakan surat keputusan Kepala Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pita untuk memulai Pelaksanaan Tahun Kegiatan	Program dan kegiatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Selfyvev Hardcopy	Selama Berjalan	1	Media Online: ppid.gorontalo.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
2	Capaian program dan kegiatan	Demi informasi target capaian atau penyerapan anggaran program/ kegiatan Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pita tahun Anggaran 2024	Target dan/atau capaian program dan kegiatan (Tiwulan : TA 2024)	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Selfcopy Hardcopy	Selama Berjalan	1	Media Online: ppid.gorontalo.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

3	Jurnal pelaksanaan program dan kegiatan BOPK	Dinas BOPK Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu tahun Anggaran 2024. Merupakan rencana operasional pelaksanaan kegiatan yang termasuk tahapan pelaksanaan dan belianan setiap kegiatan program sesuai terdapat atas BOPK Pakd dan BOPK Keuangan	Jurnal pelaksanaan program dan kegiatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	1	Media Online: ppd.gostongkidulrah.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Penanaman kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu tahun Anggaran 2024 yang berisi penjelasan/kegiatan strategis apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya kegiatan yang akan dijalankan.	KAK	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	1	Media Online: ppd.gostongkidulrah.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
5	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Informasi tentang Umum pengalihan yang meliputi pelaksanaan kegiatan yang di susun/ditentukan maupun di publik kegiatan	RKIP Kab. Gunungkidul 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy	Selama Berjalan	1	Media Online: ppd.gostongkidulrah.go.id
6	Informasi khusus yang berkaitan dengan isu-isu masyarakat	Selama badan publik, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan Tindakan menyediakan informasi yang berkaitan dengan hal masyarakat yaitu terkait dengan ketersediaan informasi publik, layanan sponso dan online, pelayanan prastasi maupun lain pelayanan	Laporan Keagregasian Realisasi Kinerja Langsung Tahun 2023 Laporan Pelaksanaan Program/kegiatan Dinas Menurut Kegiatan Bulan Juni Tahun Anggaran 2023	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy	Selama Berjalan	1	Media Online: ppd.gostongkidulrah.go.id
7	Informasi tentang pemerataan nilai pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Informasi tentang pemerataan pegawai Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul meliputi: pengumuman, foto zona pendidikan, forum yang diadukan, kompetensi dan standar pegawai, hasil penilaian dan setiap tahapan: seleksi, daftar nilai pegawai yang lulus seleksi	Informasi tentang pemerataan nilai fungsi kerja (struktur) Publik Negara	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	3	Media Online: ppd.gostongkidulrah.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
8	Informasi tentang pemerataan nilai peserta didik pada Badan Publik (jika ada)										
C. Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik											
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2023	Dinas Informasi LAKIP Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab Gunungkidul TA 2023	LAKIP	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	3	Media Online: ppd.gostongkidulrah.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

<p>Indikator Kerja Utama (IKU) tahun 2024</p>	<p>Merupakan indikator kerja Utama yang hendak dicapai oleh Dinas Perencanaan, Modal dan Pelayanan Terhadap Satu Peta Kabupaten Garungkidul sesuai dengan cara bagan ini</p>	<p>[K]</p>	<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>Kepala Dinas</p>	<p>2024</p>	<p>Wawancara</p>	<p>Softcopy Hardcopy</p>	<p>Selama Berjalan</p>	<p>0</p>	<p>Media Online: ppd.garungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
<p>Preparasi Kerja (PK) tahun 2024</p>	<p>merupakan tahap awal keterbantuan persiapan dan pengaji dasar evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran.</p>		<p>Kepala Sub Bagian Umum</p>	<p>Kepala Dinas</p>	<p>2024</p>	<p>Wawancara</p>	<p>Softcopy Hardcopy</p>	<p>Selama Berjalan</p>	<p>0</p>	<p>Media Online: ppd.garungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
<p>Laporan Kinerja Bulanan tahun 2024</p>	<p>Laporan Kinerja Bulanan merupakan Dokumen pelaporan yang didalamnya memuat informasi tentang Laporan Realisasi Kegiatan yang telah dilakukan dan Laporan Realisasi Kegiatan yang sedang berjalan.</p>		<p>Kepala Sub Bagian Umum</p>	<p>Kepala Dinas</p>	<p>2023 2024</p>	<p>Wawancara</p>	<p>Softcopy Hardcopy</p>	<p>Selama Berjalan</p>	<p>0</p>	<p>Media Online: ppd.garungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
<p>D Laporan keuangan yang telah disudit</p>										
<p>1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2023</p>	<p>Berisi informasi laporan realisasi anggaran APBD Dinas Perencanaan, Modal dan Pelayanan Terhadap Satu Peta Kab. Garungkidul Tahun 2023</p>	<p>Revisi dan laporan realisasi anggaran (LRA)</p>	<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>Kepala Dinas</p>	<p>2023</p>	<p>Wawancara</p>	<p>Softcopy Hardcopy</p>	<p>Selama Berjalan</p>	<p>0</p>	<p>Media Online: ppd.garungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
<p>2 Neraca tahun 2023</p>	<p>Berisi informasi neraca Neraca Keuangan Tahun 2023 Dinas Perencanaan, Modal dan Pelayanan Terhadap Satu Peta Kab. Garungkidul</p>	<p>Neraca</p>	<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>Kepala Dinas</p>	<p>2023</p>	<p>Wawancara</p>	<p>Softcopy Hardcopy</p>	<p>Selama Berjalan</p>	<p>0</p>	<p>Media Online: ppd.garungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
<p>3 Laporan Aka Kas tahun 2023</p>	<p>Laporan yang menggambarkan perubahan kas dan pengaliran kas Dinas Perencanaan, Modal dan Pelayanan Terhadap Satu Peta Kabupaten Garungkidul selama tahun 2023</p>		<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	<p>Kepala Dinas</p>	<p>2023</p>	<p>Wawancara</p>	<p>Softcopy Hardcopy</p>	<p>Selama Berjalan</p>	<p>0</p>	<p>Media Online: ppd.garungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>

4	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tahun 2023	Berisi informasi tentang atas laporan keuangan tahun anggaran 2023 Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Gunungkidul	CALK	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
5	Daftar Aset tahun 2023	Berisi informasi daftar aset dan perlengkapan yang ada di Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Gunungkidul dalam tahun 2023	Daftar aset dan inventarisasi	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
6	Melampirkan Mutasi Barang tahun 2023	Pelampiran Mutasi Barang Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu tahun 2023 adalah dokumen yang menggambarkan kode dan nama barang barang, jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo awal, penambahan jumlah barang dan jumlah harga, pengurangan jumlah barang dan jumlah harga, serta jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo akhir di 2023.		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
7	Laporan Operasional tahun 2023	Berisi informasi laporan operasional setiap tahun yang beraktor setiap dengan 31 Desember 2022 dan 2023	Laporan Operasional	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
8	Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2023	Berisi informasi laporan perubahan ekuitas Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab Gunungkidul per 31 Desember 2023 dan 2022.	Laporan Perubahan Ekuitas	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
9	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)/Daftar Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun 2024	Berisi rencana anggaran per kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2024	DPA	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
10	Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2024	Berisi rencana kerja anggaran yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perencanaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Gunungkidul pada Tahun 2024	RKA	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berjalan	0	Media Online: ppid.gunungkidul.kab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

11	Revisi Rencana dan Anggaran (RDA) tahun 2024	Dokumen perencanaan teknis dan penganggaran informasi yang berisi program, kegiatan, target kinerja dan anggaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul tahun 2024		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppnl.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
12	Revisi Rencana Pendapatan tahun 2023	Dokumen yang menggambarkan pelaksanaan yang diterima Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2023		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppnl.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
E. Ringkasan Laporan Akas Informasi Publik											
1	Laporan Layanan Informasi Publik	Menzat laporan akas informasi publik yang terdiri atas jumlah permintaan informasi yang diterima, waktu yang diperlukan dalam meneliti setiap permintaan informasi, jumlah permintaan informasi yang dikembalikan baik sebagian atau seluruhnya dan penyajian informasi yang tidak, beserta alasan penolakan permohonan informasi	Laporan Akas Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	3	Media Online: ppnl.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
F. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang diumumkan oleh Badan Publik											
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Menzat informasi mengenai proses terbentuknya suatu peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang diterbitkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul mulai dari rancangan dan pembuatan, proses pembuatan hingga penulisan dan/atau keputusan akan diterbitkan.	Daftar Keputusan Kepala Perangkat Daerah	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	1	Media Online: ppnl.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
2	Daftar Denah/Daftar Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah diumumkan atau diterbitkan	Menzat informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	Daftar Peraturan Perundang-undangan/Daftar Keputusan	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	1	Media Online: ppnl.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
G. Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik											
1	Standar Layanan Informasi Publik	Daftar informasi tentang hak dan cara memperoleh Informasi Publik, serta cara-cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul berkecukupan pihak yang bertanggungjawab yang dapat di hubungi	Tatacara Perolehan Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppnl.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

II Informasi tentang tata cara pengaduan penyelesaian sengketa atau pelanggaran Badan Publik											
1	Tata cara pengaduan masyarakat	Sebagai Badan Publik, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul menyediakan saluran pengaduan masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyelesaian sengketa atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang menyelenggarakan jasa atau perjanjian kerja oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul melalui: lapor.go.id dan email kemendagri@gunungkidul.go.id	Sarana Informatik	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Belanja Harfags	Selama Berjalan	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
1 Informasi tentang pengadaan barang dan jasa											
1	Website Utama Pengadaan Barang atau Jasa tahun 2023	Mencantumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang akan dilaksanakan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2023	apenas pelaksanaan pengadaan barang dan jasa laporan pelaksanaan realisasi belanja anggaran laporan serapan anggaran belanja	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Belanja	Selama Berjalan	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
2	Tetapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	Meliputi dokumen - dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Belanja	Selama Berjalan	10	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
3	Tetapan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa	Meliputi dokumen - dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Belanja	Selama Berjalan	10	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
2 Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik											
1	Disaster plan dan evakuasi bencana	Informasi berupa standar operasional prosedur (SOP) terkait peringatan dini dan evakuasi bencana/keadaan darurat di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunungkidul	Paku Saku Tanggap Bencana Tanggap Membudaya Bencana Pedoman Latihan Kesiapsiagaan Bencana	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wawancara	Belanja Harfags	Selama Berjalan	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

6 KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN GUNUNGKIDUL



LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NOMOR 11 TAHUN 2024
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KLASIFIKASI INFORMASI SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Pemangku jawab pembuatan atau pererbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jangka Waktu Penyngpanan Inaktif (3)	Jenis media yang memuat informasi
1	Informasi mengenai bencana dan ketertiban umum	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum meliputi: a. Informasi bencana alam; b. Informasi keadaan bencana alam; c. Informasi bencana sosial; d. Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular; e. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau f. Informasi tentang ancaman gangguan terhadap utilitas publik.	Dokumen sesuai dengan ringkasan informasi sebagaimana dimaksud	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2024	Wewasari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku	Selama berlaku	Media Online: pplf.gunungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 KABUPATEN GUNUNGKIDUL



LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN GUNUNGKIDUL

SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NOMOR 11 TAHUN 2024

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KLASIFIKASI INFORMASI SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Naras Dokumen	Pejabat yang menguasai Informasi	Prinsip yang berlaku pembuatan atau perubahan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jangka Waktu Penghapusan (jika ada)	Jenis media yang memuat informasi
A Informasi Publik Setiap Saat											
1	Daftar Informasi Publik tahun 2024	Daftar informasi terbuka di Daerah Publik yang dapat diakses oleh publik, yang memuat Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Penanggungjawab pembuatan atau perubahan informasi, Waktu pembuatan informasi, Bentuk informasi yang tersedia, Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip, Tempat tersedianya informasi	SK, Peraturan (D) Bersama Lampung	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2024	Wassana	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku	Selama berlaku	Media Online: pid.gunungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
B Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik											
1	Dokumen pendukung pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang rancangan, analisis, evaluasi dan rekomendasi, masukan dan jawaban	Perda	Kepala Sub Bagian Urusan	Kepala Dinas	2023, 2024	Wassana	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku	Selama berlaku	Media Online: pid.gunungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

		a) Bawah rapor						Handtop				Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
		b) Register satuan perindustrian/realis produk hukum Badan Publik c) Rancangan keputusan, kebijakan, dan SOP										
3	rencana perubahan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	semua rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk		Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2023, 2024	Wawancara	Softcopy	Selama berlaku	Selama berlaku		Media Online: ppid.gasungkibuloh.go.id
4	tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk dan	merupa tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk dan		Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2023, 2024	Wawancara	Softcopy	Selama berlaku	Selama berlaku		Media Online: ppid.gasungkibuloh.go.id
5	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Berupa peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan antara lain: SK Kepala Badan Publik, SOP, Keputusan	Daftar Keputusan Kepala Daerah	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2023, 2024	Wawancara	Softcopy Handtop	Selama berlaku	Selama berlaku		Media Online: ppid.gasungkibuloh.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
C Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala												
1	Informasi berkala Badan Publik	Mencakup informasi tentang: a) Profil Badan Publik b) Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan c) Kinerja Badan Publik d) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) e) Rencana f) Laporan Arus Kas g) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) h) Daftar Aset i) Rekapitulasi Mutasi Barang j) Laporan Operasional k) Laporan Perubahan Ekuitas l) Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) m) Daftar Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) n) Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) o) Rencana Dasar & Anggaran (RDA)		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas		Wawancara	Softcopy	Selama berlaku	Selama berlaku		Media Online: ppid.gasungkibuloh.go.id

		<p>g) Laporan Akas Informasi Publik h) Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Badan Publik i) Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik j) Informasi tentang tata cara pengaduan, penyelesaian sengketa atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik k) Informasi tentang pengumuman pengisian lowongan dan jasa</p>				Update 2023 Update 2024		Hardcopy				Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
D Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepagawisan dan Keuangan Badan Publik												
1	<p>Peraturan pengelolaan organisasi, administrasi, personal dan keuangan Badan Publik</p>	<p>Menuat informasi tentang:</p> <p>a) peraturan pengelolaan organisasi b) peraturan pengelolaan administrasi c) peraturan pengelolaan personal d) peraturan pengelolaan keuangan</p>	SOP Badan Organisasi	<p>Kepala Sub Bagian Umum Kepala Sub Bagian Umum Kepala Sub Bagian Umum Kepala Sub Bagian Umum Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	Kepala Dinas		Wawancara	Software Hardcopy	Selama Berlaku	3		<p>Media Online: ppid.gamingskpdulohi.go.id</p> <p>Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
2	Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik	<p>Menuat informasi tentang profil pimpinan dan pegawai Badan Publik, meliputi nama, sejarah lahir atau pensi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima</p>	Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	Update 2023 Update 2024	Wawancara	Software Hardcopy	Selama Berlaku	1		<p>Media Online: ppid.gamingskpdulohi.go.id</p> <p>Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
3	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	<p>Menuat informasi tentang:</p> <p>a) dokumen anggaran secara umum b) dokumen laporan keuangan</p>	peraturan pengelolaan keuangan	<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan</p>	Kepala Dinas	2023, 2024	Wawancara	Software	Selama Berlaku	8		<p>Media Online: ppid.gamingskpdulohi.go.id</p> <p>Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi</p>
								Hardcopy				Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

4	Data asmanis Badan Publik	Memuat informasi tentang data statistik yang dibuat Badan Publik (misal): a) anggaran b) administrasi c) anggaran d) keuangan	Statistik	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2023, 2024	Winnasari	Softcopy	Selama Berlaku	5	Media Online: ppid.gumungkiduloh.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
E Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga											
1	Surat Perjanjian Badan Publik dengan Pihak ketiga	Memuat informasi tentang surat perjanjian yang dibuat antara Badan Publik dengan pihak ketiga (misal): a) Kementerian, Perungan Daerah, Instansi, Kepolisian, Kejaksaan, BUMN, BUMS, (jika ada) b) Pemedia barang/jasa	Perjanjian kerjasama	Kepala Sub Bagian Umum: Koordinator Perencanaan Modal Koordinator: PPSP I Koordinator: PPSP II Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023, 2024	Winnasari	Softcopy	Selama Berlaku	5	Media Online: ppid.gumungkiduloh.go.id
			PKS					Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
F Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan dan wewenangnya											
1	Surat Menyurat Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya meliputi: Daftar surat masuk, Daftar surat keluar	Surat menyurat Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya meliputi: Daftar surat masuk, Daftar surat keluar		Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023, 2024	Winnasari	Softcopy	Selama Berlaku	3	Media Online: ppid.gumungkiduloh.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
G penyajian pelayanan											
1	Prosedur/warna/warna pelayanan di Badan Publik	Memuat informasi yang berisi daftar isi yang diterbitkan dan/atau dikemukakan oleh Badan Publik beserta dokumen pendukungnya (jika ada)		Koordinator Substansi PPSP I	Koordinator	2023					
H Data perbendaharaan atau inventaris											
1	Data perbendaharaan atau inventaris Badan Publik	Memuat informasi yang berisi: a) Daftar Ases b) Belanja/Modal Menan Berang	Daftar aset dan inventarisasi	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas	2023, 2024	Winnasari	Softcopy	Selama Berlaku	5	Media Online: ppid.gumungkiduloh.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

I Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik											
1	Rencana strategis dan Rencana kerja Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Rencana strategis Badan Publik b) Rencana kerja Badan Publik		Kepala Sub-Dagang Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2023, 2024	Winosari	Softcopy	Selama Berlaku	1	Media Online: ppid.gamungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
J Agenda kerja pimpinan Badan Publik											
1	Agenda kerja Kepala Badan Publik Daerah Publik	Memuat informasi tentang agenda kerja tahun Kepala Badan Publik Daerah Publik.		Kepala Sub-Dagang Umum	Kepala Dinas	2023	Winosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	4	Media Online: ppid.gamungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
K Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik											
1	Program kerja layanan Informasi Publik Daerah Publik	Memuat informasi tentang: a) Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, b) Sumber daya manusia yang melayani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, c) Anggaran layanan Informasi Publik serta laporan	Standar Pelayanan Informasi Publik Materi: Pelayanan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2023, 2024	Winosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku	Selesai berlaku	Media Online: ppid.gamungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
L Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penidakhannya											
1	Laporan audit pengawasan internal dan pengakuan disiplin pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Daftar risiko dan pelanggaran b) Rencana tindak pengendalian c) Daftar pelanggaran disiplin pegawai	Proses internal	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2023	Winosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	3	Media Online: ppid.gamungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
M Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penidakhannya											
1	Laporan pengaduan masyarakat	Memuat informasi tentang: a) jumlah b) jenis c) gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat d) laporan tindak lanjut	Laporan Akadik	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2023	Winosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	5	Media Online: ppid.gamungkidul.go.id Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

E Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan													
1	Penelitian yang dilakukan di Badan Publik (jika ada)	Menurut informasi yang berisi tentang: a) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat, mahasiswa/siswa PAI, terkait Badan Publik b) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh pegawai Badan Publik		Kepala Sub Bagian Umum			Kepala Dinas	2021	Wawancara	Softcopy	Selama berlaku	3	Media Online: ppid.gamangkodukuh.go.id
										Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
G Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik													
1	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik jika ada	Laporan, Keberatan, Penyelesaian Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Umum			Kepala Dinas	2023	Wawancara	Softcopy	Selama berlaku	Selama berlaku	Media Online: ppid.gamangkodukuh.go.id
										Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
F Informasi tentang standar penggunaan informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 bagi pemerintah lain dan/atau pemerintah perijinan kerja													
1	Informasi 83 (Kesehatan & keselamatan kerja) dan Disaster Plan Badan Publik	Menurut informasi tentang standar penggunaan dalam pemberian ijin dan/atau melancarkan perijinan kerja dengan pihak lain yang kapasitasnya berpotensi merugikan, bagi hidup orang banyak dan ketertiban umum meliputi: a) Petrus bahaya dan/atau bentuk dampak yang dapat ditimbulkan b) Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak c) Prosedur dan tempat evaluasi apabila keluhan darurat terjadi d) Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan e) Cara meniadakan bahaya dan pihak yang bertanggung		Kepala Sub Bagian Umum			Kepala Dinas	2023, 2024	Wawancara	Softcopy	Selama berlaku	Selama berlaku	Media Online: ppid.gamangkodukuh.go.id

		<p>a) Pihak-pihak yang wajib menyampaikan informasi yang dapat mengancam batas batas uang banyak dan keterlambatan lamam</p> <p>g) Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi</p> <p>h) Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan.</p>										Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
<p>Q Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.</p>												
1	Pesa Release Badan Publik	Mensuar informasi tentang pelek pelek kebijakan Badan Publik yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik		Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Update 2023	Wosowari	Subcopy	Selama berdiskusi	Selama terbuka		Media Online: pid.gunungkidul.go.id
2	Sambutan Badan Publik	Sambutan yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Dinas							Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
3	Materi Paparan Badan Publik	Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Sekretaris Dinas Koordinator Penanaman Modal Koordinator PTSP I Koordinator PTSP II	Kepala Dinas	Update 2023						

KEPALA DEKAS PENYALAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN GUNUNGKIDUL,

